

сакара®

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«САКАРА»

Наугорское шоссе, д.5, офис №217, г. Орел, 302020
Тел. 8(4862) 599-888
e-mail: uchcenterchief@sakamed.ru
[http:// www.sakamed.ru](http://www.sakamed.ru)
ОГРН 1245700002460
ИНН 5700009840

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от «13» марта г. № 1

Н.Г.Сакара



ПОЛОЖЕНИЕ Об АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР "САКАРА"

ОРЕЛ 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность АНО ДПО "УПЦ "САКАРА" (Далее - образовательный центр). Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО "УПЦ "САКАРА" и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Образовательный центр является юридическим лицом, создается для решения вопросов организации и реализации программ дополнительного профессионального образования.

Образовательный центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.3. Образовательный центр создается с необходимым оснащением оборудования, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи Образовательного центра

2.1. Образовательный центр создан в целях реализации учебных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.

2.2. Предмет деятельности Образовательного центра:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный центр самостоятельно планирует и осуществляет

образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.3. При зачислении обучающегося между АНО ДПО "УПЦ "САКАРА" и обучающимся заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в Образовательном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Образовательном центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательного центра.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательного центра.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.7. Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. В Образовательном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика. Возможно использование и других видов занятий.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование или творческая работа). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором АНО ДПО "УПЦ "САКАРА".

3.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы

об образовании установленного образца.

3.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. Управление Образовательным подразделением

4.1. Управление Образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО "УПЦ "САКАРА".

4.2. Общее руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет директор АНО ДПО "УПЦ "САКАРА", который:

- без доверенности действует от имени Образовательного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Образовательного центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательного центра, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Образовательного центра, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности;

- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного центра

5.1. Штатная структура Образовательного центра утверждается директором АНО ДПО "УПЦ "САКАРА"

5.2. Образовательный центр имеет смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в АНО ДПО "УПЦ "САКАРА".

5.3. Прекращение деятельности Образовательного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора АНО ДПО "УПЦ "САКАРА" по согласованию с учредителями или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.