

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
«САКАРА»**

Наугорское шоссе, д.5, офис №217, г. Орел, 302020  
Тел. 8(4862) 599-888  
e-mail: [uchcenterchief@sakamed.ru](mailto:uchcenterchief@sakamed.ru)  
[http:// www.sakamed.ru](http://www.sakamed.ru)  
ОГРН 1245700002460  
ИНН 5700009840

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора**



**Н.Г.Сакара**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО "УПЦ "САКАРА"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой Аттестации при обучении по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки в АНО ДПО "УПЦ "САКАРА" (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Центра.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП).

### **2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Объем времени, порядок и форма итоговой аттестации отражаются в ДПП,

разработанных структурными подразделениями Центра.

2.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения.

2.3. Структурное подразделение Центра обеспечивает подготовку обучающихся к итоговой аттестации посредством предоставления возможности использования информационных образовательных ресурсов и консультирования.

2.4. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность, на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

2.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом может осуществляться в следующих формах:

- по программам повышения квалификации - зачета (недифференцированного) или экзамена. Проведение зачета или экзамена может включать: тестирование, и/или решение ситуационных задач (кейсов), и/или сдачи практических навыков, собеседования, защиты реферата / аттестационной работы.

- по программам профессиональной переподготовки - экзамена, который состоит из трех этапов и включает: тестирование, оценку практических навыков и собеседование (на основе использования экзаменационных билетов и (или) ситуационных задач).

2.7. Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы рефератов / аттестационных работ входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП (фонда оценочных средств).

2.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Центра, либо, при организации обучения на территории заказчика цикла обучения, на указанной территории.

2.9. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. В случае, если обучающийся не явился на итоговую аттестацию по уважительной причине, которая подтверждена соответствующими документами, то срок прохождения итоговой аттестации может быть перенесен на другую дату на основании его личного заявления.

2.11. При неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительных ее результатах обучающемуся выдается соответствующая справка об обучении.

2.12. Результаты итоговых аттестаций по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий и в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (согласно форме в Приложении №1, Приложении №2).

2.13. Протоколы заседания аттестационных комиссий и экзаменационные ведомости подписываются председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), членами и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседания аттестационной комиссии и экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве Центра согласно номенклатуре дел.

### **3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ**

3.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию ДПП, выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»)

3.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания к привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. При определении уровня сформированное™ компетенций и выставления оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»),

3.4. Итоговая аттестация в форме зачета считается пройденной, если обучающийся показал полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных ДПП, и не допустил ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае обучающемуся выставляется оценка - «зачтено».

3.5. Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий выставляется оценка - «не зачтено».

3.6. Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться посредством тестирования. В зависимости от доли правильных ответов (в процентах) на вопросы теста выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценочную шкалу составители программы формируют самостоятельно, в зависимости от степени сложности программы и тестовых материалов (рекомендуется считать положительным результатом не менее 70% правильных ответов).

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются постоянно действующие аттестационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н.

4.2. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей и планируемых результатов обучения, заявленных в дополнительной профессиональной программе.

4.3. Персональный состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждается приказом Центра.

4.4. Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- заместителя(-ей) председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии;
- секретарей аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Председателем аттестационной комиссии по ДНИ повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается руководитель образовательного отдела Центра.

4.7. Заместителем председателя аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель структурного подразделения Центра, реализующего соответствующую ДПП.

4.8. Аттестационная комиссия формируется из числа работников структурных подразделений Центра по профилю ДПП, в общем количестве не менее 5 (пяти) человек.

4.9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников структурного подразделения, реализующего ДПП. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет экзаменационные ведомости.

4.10. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

4.11. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии не менее 3 (трех) членов аттестационной комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающихся в день проведения итоговой аттестации.

## **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

**ПРОТОКОЛ №**

итоговой аттестации слушателя цикла  
профессиональной переподготовки / повышения квалификации  
(выбрать необходимый вид программы)

по специальности « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Председатель итоговой аттестационной комиссии

Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

2. Фамилия, имя, отчество соискателя:

3. Специальность:

4. Итоговая аттестация:

- a. Тестовый контроль  
процент правильных ответов (подчеркнуть):  
**отлично** (90% и выше), **хорошо** (от 80% до 89%),  
**удовлетворительно** (от 70 до 79%), **неудовлетворительно** (ниже 70%).
- b. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть): **зачтено, не зачтено**
- c. Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**
- d. Общая оценка (подчеркнуть)  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**

5. Решение комиссии:

- a. Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере(наименование специальности).
- b. Итоговая аттестационная комиссия отказывает в праве ведения профессиональной деятельности в сфере(наименование специальности).

6. Результаты голосования членов комиссии по принятию решения: за \_\_\_\_\_ человек,  
Против \_\_\_\_\_ человек.

7. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии:

8. Специалисту ФИО выдан диплом о  
профессиональной переподготовке по специальности  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подписи:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Приложение № 2  
к Положению об организации итоговой аттестации  
обучающихся, утвержденным Учебно-методическим  
советом АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»  
Протокол № от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

итоговой аттестации слушателей цикла  
профессиональной переподготовки / повышения квалификации  
(выбрать необходимый вид программы)

по специальности « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

№ п/п	ФИО	Итоговая оценка

Подписи:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии: