

сакара®

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«САКАРА»**

Наугорское шоссе, д.5, офис №217, г. Орел, 302020
Тел. 8(4862) 599-888
e-mail: uchcenterchief@sakaramed.ru
[http:// www.sakaramed.ru](http://www.sakaramed.ru)
ОГРН 1245700002460
ИНН 5700009840

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора**



г. № 2

Н.Г.Сакара

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Орел 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общества с ограниченной ответственностью «Научные технологии» (далее - Учреждение), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки и программам образования детей и взрослых).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на образовательную деятельность всех структурных подразделений Учреждения и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Срок действия Положения - до отмены или замены новым. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном в Учреждении порядке для документов данного вида.

1.5. Учебно - распорядительная документация по организации образовательного процесса, издаваемая в Учреждении, должна соответствовать требованиям настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы.

2.2. Определяет язык (языки) на котором осуществляется образование по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

2.3. Определяет формы обучения по дополнительным программам профессионального обучения;

2.4. Определяет учебные издания при реализации профессиональных образовательных программ;

2.5. Формирует самостоятельно свою структуру;

2.6. Открывает и закрывает филиалы и представительства Учреждения;

2.7. Осуществляет самостоятельно образовательную, научную, административную, финансово - экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов;

2.8. Определяет содержания образования, выбор содержания учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.9. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2.10. Осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.11. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.12. Утверждает штатное расписание;

2.13. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

2.14. Осуществляет создание условий и организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников;

2.15. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.16. Осуществляет прием слушателей в Учреждение;

2.17. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливают их формы, периодичность и порядок проведения;

2.18. Осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.19. Осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.20. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.25. Осуществляет разработку бланков документов об образовании;

2.26. Организует научно - методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

2.27. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.28. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и об экспертно - методической работе Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

2.29. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок приема граждан на обучение;
- режим занятий слушателей;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- порядок оформления документов об образовании;
- образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию;
- образец справки об обучении или о периоде обучения;
- образец и порядок выдачи документов об обучении по

таким образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации и иные.

2.30. Обеспечивает проведение итоговой аттестации слушателей.

2.31. Представляет в Рособрнадзор сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.32. Принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. Организует сотрудничество в сфере образования посредством заключения Соглашений по вопросам образования и научно-методической работы с профессиональными образовательными организациями, с представителями региональных органов исполнительной власти и бизнеса.

2.34. Вправе обратиться в соответствующие организации с заявлением о проведении общественной и общественно – профессиональной аккредитации реализуемых дополнительных профессиональных программ.

2.37. Вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказании платных образовательных услуг.

2.38. Вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программам образования детей и взрослых) самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

3.1.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.1.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.1.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.1.7. Формы обучения в Учреждения: очная, очно - заочная или заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), по индивидуальному плану.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться с применением

дистанционных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план слушатель представляет заявление на имя генерального директора Учреждения с просьбой о переводе на индивидуальный план (приложение 1). После издания приказа о переводе слушателя на обучение по индивидуальному плану образовательный центр Учреждения выдает слушателю индивидуальный план (приложение 2), разработанный на основе учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы.

3.1.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных

лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.1.9. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения дополнительной профессиональной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации слушателей.

3.1.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

3.1.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.1.12. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовке, допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.1.13. Учебный год в Учреждении - круглогодично. Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок.

Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности или индивидуально.

3.1.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- проектирование (выполнение групповых и индивидуальных проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации:
 - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя со слушателем (в том числе руководство практикой);
 - выполнение квалификационной работы (выпускной проект, аттестационная работа или итоговое тестирование);
 - самостоятельная работа слушателя с применением дистанционных образовательных технологий;
 - вебинары.

Учреждение может проводить учебные занятия иных видов.

Учебные занятия проводятся по расписанию. Для всех видов аудиторных учебных занятий

академический час устанавливается в 45 минут. Перемены на отдых устанавливаются не менее 10 минут не реже чем 1 раз в 2 академических часа.

В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут (обеденный перерыв) при продолжительности обучения более 4 академических часов подряд.

Начало и окончание учебных занятий регламентируется расписанием, при этом режим занятий устанавливается в пределах с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

Слушатели (в том числе получающие платные образовательные услуги), обучающиеся по дополнительным профессиональным программам пользуются учебниками, учебными пособиями, электронно - образовательными ресурсами и информационными ресурсами Учреждения в соответствии с Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско - преподавательскому составу, имеют право на бесплатное пользование электронными образовательными ресурсами и информационными ресурсами Учреждения, в соответствии с Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий.

3.1.15. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

3.1.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям).

3.1.17. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

3.1.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.1.21. Слушатель подлежит отчислению из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана;
- за финансовую и академическую задолженности;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с окончанием обучения.

3.1.22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.1.23. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Приложение 1 (заявление на индивидуальный план)

Директору АНО «УПЦ Сакара» Сакаре Н.Г.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в связи с

(Причина перевода)

Дата, Подпись / расшифровка подписи

